

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm học 2022 - 2023

Họ và tên :

Chức vụ, chức danh : Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường

Đơn vị công tác: Trường TH&THCS

Ngạch viên chức : Giáo viên THCS hạng II ; Bậc : 9 Hệ số lương : 4,98

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng :

Lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định với mục tiêu xây dựng nước Việt Nam “Dân giàu, nước mạnh, xã hội công bằng, dân chủ, văn minh gắn liền với con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở nước ta. Trung thành với chủ nghĩa Mác- Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; tin tưởng vào đường lối lãnh đạo của Đảng. Chấp hành tốt chủ trương đường lối, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy của ngành, của nhà trường, quy ước của địa phương.

Tích cực đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng cách mạng, bảo vệ lẽ phải, chân lý.

Tích cực tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Tích cực học tập tự rèn luyện bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chính trị và năng lực công tác.

2. Đạo đức, lối sống:

Phẩm chất đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, giản dị, khiêm tốn, phát huy tính tiên phong gương mẫu của người đảng viên, luôn gương mẫu đi đầu trong mọi công tác, quan hệ mật thiết với phụ huynh và nhân dân.

Thực hiện “Cần, Kiệm, Liêm chính, Chí công, vô tư” học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và có tinh thần hợp tác giúp đỡ đồng nghiệp.

Tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và tích cực đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tính trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

Trung thực, thẳng thắn, khách quan, chân thành trong phê bình và tự phê bình, giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng. Tích cực đấu tranh với biểu hiện chia rẽ, bè phái, làm mất đoàn kết nội bộ; được đồng nghiệp tin tưởng, tín nhiệm.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Phong cách lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng; giữ đúng tác phong sinh hoạt và làm việc của một bộ đội xuất ngũ, một cán bộ Đảng viên, một viên chức nhà nước, một nhà giáo.

- Xây dựng thời gian biểu làm việc, sắp xếp công việc khoa học để hoàn thành tốt công việc được giao.

4. Ý thức, tổ chức kỷ luật:

- Có tính kỷ luật và ý thức kỷ luật cao trong công việc, chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của cơ quan, của ngành, chấp hành tốt những quy định của Pháp lệnh Cán bộ, Viên chức.

- Bản thân luôn phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao .

- Với cương vị là hiệu trưởng nhà trường bản thân luôn tâm huyết tận tụy với công việc, có ý chí cầu tiến và tìm tòi học hỏi để hoàn thành công việc

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện ; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Luôn quán triệt, thể chế hóa các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước tới cơ quan đơn vị.

- Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Luôn có sự phối kết hợp giữa BGH với Ban Đại diện CMHS, với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường để thực hiện tốt các hoạt động giáo dục.

- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh để giáo dục học sinh, thuyết phục phụ huynh tham gia tích cực vào một số hoạt động của nhà trường cũng như ủng hộ kế hoạch của nhà trường.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Có thái độ hoà nhã, khiêm tốn, chân tình, thẳng thắn với phụ huynh, với nhân dân khi giao tiếp công việc .

- Biết lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân, của đồng nghiệp và học sinh để hành động đúng trong cách ứng xử và giao tiếp công việc.

- Giải thích cặn kẽ, thuyết phục những điều đồng nghiệp, nhân dân, phụ huynh và học sinh hỏi hay thắc mắc.

- Thường xuyên liên hệ và có mối liên hệ tốt với phụ huynh, với nhân dân.

- Tham gia tích cực các hoạt động của địa phương nơi cư trú; luôn gần gũi, thân thiện với bà con lối xóm; được mọi người tin yêu, kính trọng.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

Nhiệm vụ được giao : Bí thư chi bộ; Hiệu trưởng nhà trường,

- Làm tốt công tác tham mưu cho chính quyền địa phương trong việc xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương.

- Triển khai, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và nhiệm vụ được cấp ủy cấp trên giao đến từng chi ủy viên và các đảng viên trong chi bộ

Công tác Đảng

Xây dựng đầy đủ các loại kế hoạch, triển khai thực hiện đúng tiến độ thời gian, có hiệu quả tốt; tích cực tham mưu với chính quyền địa phương và lãnh đạo các cấp.

- Cùng tập thể Cấp ủy duy trì nền nếp sinh hoạt chi bộ, họp cấp ủy theo đúng quy định; tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, quán triệt, tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để cán bộ, đảng viên thực hiện tốt việc đấu tranh ngăn chặn các biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, học tập, ký cam kết học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị đến toàn thể đảng viên.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch, rà soát quy hoạch cán bộ theo hướng dẫn của Huyện ủy; công tác phát triển đảng viên đã được chi bộ quan tâm và thực hiện tốt; quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ, đảng viên, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo, chi bộ có 05 đồng chí có trình độ trung cấp lý luận chính trị.

- Chi bộ thực hiện tốt nhiệm vụ công tác giám sát thường xuyên đối các đồng chí đảng viên. Chi bộ không có đảng viên vi phạm Quy định số 37-QĐ/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm và quy định của ngành phải xem xét xử lý kỷ luật.

- Rà soát, ban hành quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch hoạt động của chi bộ.

- Chỉ đạo Hội đồng trường thực hiện tốt công tác giáo dục; kỷ niệm các ngày lễ trong năm; làm tốt công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

Về chính quyền

Phân công sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân viên tương đối phù hợp với năng lực và trình độ. Đội ngũ giáo viên được quan tâm bồi dưỡng, tay nghề từng

bước được nâng lên. Các tổ chức trong nhà trường hoạt động nhịp nhàng, hiệu quả.

Thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định về chuyên môn. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy và sử dụng đồ dùng dạy học đặc biệt là sử dụng phương tiện hiện đại trong giảng dạy. Tham gia có chất lượng Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam

- Tham mưu cho Đảng ủy, HĐND, UBND tổ chức Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam, tri ân các thầy cô giáo.

Tập thể nhà trường đoàn kết nhất trí, nhiều cố gắng, có tinh thần trách nhiệm cao và thực hiện tốt những chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ đề ra.

- Duy trì tốt việc học sinh chuyển lớp, chuyển cấp đạt 96,7%

- Thực hiện tốt việc đổi mới chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục đẩy mạnh giáo dục toàn diện

- 100% GV đăng ký tham gia dạy tốt qua các đợt thi đua đạt hiệu quả

- HSG cấp huyện: 02 giải ba; 01 giải KK

- Thư Sơn Ca cấp huyện: 01 giải KK

- Giải chạy Việt dã tại địa Phương: 01 HS đạt giải nhất.

- Học sinh giỏi, học sinh hoàn thành xuất sắc nội dung các môn học và rèn luyện là 06 em; học sinh Tiên tiến, học sinh có thành tích vượt trội trong học tập và rèn luyện là 15 em

- 03 GV đạt GV dạy giỏi cấp huyện

- 01 GVCN giỏi cấp huyện.

- 01 giáo viên đạt giáo GV TPT giỏi cấp huyện.

- LĐTT: 21/23;

- CSTĐ CS: 03

- 01 CBGV đề nghị nhận giấy khen của UBND huyện;

- Trường đạt tập thể tiên tiến, được UBND huyện tặng giấy khen.

- Tham mưu, huy động các lực lượng tại địa phương tham gia thi văn nghệ cụm Hà Sen đạt giải nhất.

- Tham gia Giao lưu văn nghệ ngành giáo dục đạt giải nhì.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

- Biết phân công công việc cho các bộ phận, cá nhân hợp lý, đúng người đúng việc. Thường xuyên có kiểm tra, đánh giá khen chê kịp thời

- Các bộ phận công tác trong nhà trường phối kết hợp tương đối nhịp nhàng, đều tay trong mọi hoạt động.

- Thực hiện công việc được giao với tinh thần trách nhiệm cao, luôn cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Làm tốt nhiệm vụ của cấp ủy, của bí thư chi bộ

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết viên chức:

Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, được anh chị em trong cơ quan tin yêu, ủng hộ

Các kế hoạch của nhà trường khi triển khai đều được các bộ phận, các nhân ủng hộ, thực hiện các nội dung có hiệu quả.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm: nhiệt tình trong công tác. Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Biết phân công công việc cho các bộ phận, cá nhân hợp lý, đúng người đúng việc. Thường xuyên có kiểm tra, đánh giá khen chê kịp thời. Chỉ đạo các bộ phận công tác trong nhà trường phối kết hợp tương đối nhịp nhàng, đều tay trong mọi hoạt động.

- Nhược điểm : Việc đấu tranh phê và tự phê bình còn hạn chế; giải quyết công việc đôi lúc còn cả nể nên một số công việc hiệu quả chưa cao.

2. Tự xếp loại chất lượng:

(Phân loại đánh giá 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

Tự xếp loại: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Ngày 29.tháng 5 năm 2023

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày.....tháng.....năm 2023

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)