|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN .................... TRƯỜNG.................... Số: /QĐ-…………….. |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***...................., ngày 09 tháng 10 năm 2023* |

QUYẾT ĐỊNH**V/v Thành lập Ban chỉ đạo Thực hiện bếp ăn bán trú****Năm học 2023-2024** |  |

**HIỆU TR­ƯỞNG TR­ƯỜNG ....................**

# *Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGD ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào;*

# *Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-PGD&ĐT-GDMN ngày 21/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện .................... về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục Mầm non;*

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng Trường .....................*

# QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1**.Thành lập Ban chỉ đạo Bếp ăn bán trú cơ sở mầm non- trường .................... năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2**. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện bếp ăn bán trú một cách an toàn nghiêm túc, đúng quy định.

**Điều 3**. Các Ông (bà) có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

  Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận***:              **HIỆU TRƯỞNG**

- Như­ điều 3(t/h);

- L­ưu: VT..­

 **....................**

**DANH SÁCH**

**Ban chỉ đạo Thực hiện bếp ăn bán trú - trường ....................**

**Năm học 2023-2024**

*(Kèm theo Quyết định số 244 / QĐ-TH&THCS HH, ngày 09 /10/2023 của trường ....................)*

**1.Trưởng ban:** Ông ....................- Hiệu trưởng- Trưởng ban

**2. Phó Trưởng ban:** Bà ....................- Phó Hiệu trưởng- CTCĐ- Phó ban.

**3. Các ủy viên:**

- Bà. ....................Kế toán- Ủy viên

- Bà. ....................- Trưởng ban TTND - Ủy viên

- Bà. ....................- Thủ quỹ - Ủy viên

- Bà. ....................- Phụ trách y tế trường học- Ủy viên

- Bà. .................... - Trưởng ban đại diện CMHS- Ủy viên

- Bà. ....................- Cô nuôi- Ủy viên

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**Các thành viên trong Ban chỉ đạo bếp ăn bán trú**

1. Ông .................... - Hiệu trưởng- Trưởng Ban chỉ đạo: Phụ trách chung.

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, các đoàn thể của phường, Ban đại diện CMHS, trạm y tế xã Hiền Hào phối hợp thực hiện để công tác tổ chức bán trú đạt hiệu quả.

- Tăng cường CSVC lớp bán trú, bố trí cán bộ, người chăm sóc, quyết định chi trả các khoản liên quan đến lớp bán trú

- Ký trực tiếp với các nhà cung ứng thực phẩm cho bếp ăn bán trú nhà trường.

2. Bà ....................- Phó Hiệu trưởng- CTCĐ- Phó Ban chỉ đạo: Phụ trách chính công tác bán trú.

- Có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế nhà bếp.

- Đôn đốc việc thực hiện chế biến đúng qui trình, đúng thực đơn, đủ định lượng theo xuất ăn hàng ngày của học sinh.

- Phối hợp với cô nuôi thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi và béo phì.

- Phụ trách cơ sở vật chất bán trú: Lên kế hoạch mua sắm bổ sung để đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ bán trú theo quy định.

- Báo cáo công tác bán trú.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và CMHS về nhiệm vụ phụ trách chính công tác bán của nhà trường.

3. Bà ....................- Phụ trách y tế học đường- Ủy viên

- Phối hợp với trạm ytế xã Hiền Hào trong việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, phòng chống dịch bệnh tại nhà trường. Đồng thời báo cáo kịp thời với các cấp quản lý khi có dịch bệnh xảy ra.

- Giám sát và phối hợp với giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp, bếp ăn, vệ sinh môi trường. Quản lý hồ sơ sức khỏe HS tại lớp và văn phòng trường.

- Phối hợp với cô nuôi, giáo viên các nhóm, lớp thực hiện các biện pháp can thiệp với HS suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi và béo phì.

- Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các nội dung, hình thức phong phú qua góc tuyên truyền, trao đổi phụ huynh hàng ngày, qua các cuộc họp CMHS...

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (người phụ trách bếp), Ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và CMHS về nhiệm vụ của mình.

4. Bà ....................- Thủ quỹ - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm Chi trả tiền hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và CMHS về nhiệm vụ của mình.

5. Bà ....................Kế Toán- Ủy viên

- Phụ trách sổ quyết toán thu- chi bán trú hàng ngày.

- Thanh quyết toán công khai, minh bạch và trung thực hàng tháng, học kỳ, năm học về thu-chi bếp ăn bán trú.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (người phụ trách bếp), Ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và CMHS về nhiệm vụ của mình.

- Bàx ....................- Trưởng ban TTND- TPCM- Ủy viên

- Tham gia tổ kiểm tra công tác bếp ăn bán trú, thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở và xử lý kịp thời những sai phạm trong quy trình tổ chức bếp ăn bán trú.

- Phản ảnh trung thực vào biên bản khi tham gia kiểm tra giám sát

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (người phụ trách bếp), Ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và CMHS về nhiệm vụ của mình.

8. Bà Nguyễn Hồng Dự- Trưởng ban đại diện CMHS nhà trường- Ủy viên

- Tham gia tổ kiểm tra công tác bán trú: thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở và xử lý kịp thời những sai phạm trong quy trình tổ chức bán trú.

- Phối hợp với nhà trường trong việc triển khai các hoạt động bếp ăn bán trú tại lớp mầm non đạt hiệu quả.

10. Bà ....................- Cô nuôi- Ủy viên

- Nhận thực phẩm nhập bếp và ký xác nhận đầy đủ trong chứng từ, hóa đơn

- Thực hiện bếp 1 chiều, chế biến đúng qui trình, đúng thực đơn, đủ định lượng theo xuất ăn hàng ngày của học sinh.

- Lên thực đơn ăn cho học sinh hàng ngày, tuần, tháng (Thực đơn cần thay đổi theo mùa, chú trọng cải tiến các món ăn và phối hợp các món ăn trong ngày hợp lý, tăng cường rau xanh cho học sinh trong các bữa ăn; đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh). Ghi bảng công khai thực đơn hàng ngày, tuần.

- Đề xuất về việc bổ sung, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ bếp kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi để nhân viên nấu ăn hoàn thành công việc.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (người phụ trách bếp), Ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và CMHS về nhiệm vụ của mình.