

**THÀNH ỦY HẢI PHÒNG
BAN TỔ CHỨC**

*

Hải Phòng, ngày 09 tháng 5 năm 2019

Số 09-HD/BTCTU

HUYỆN ỦY CÁT HẢI

CÔNG VĂN số: 3672

Ngày 16 tháng 05 năm 2019

Chuyên: _____

HƯỚNG DẪN

**Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ
tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng**

Thực hiện Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư khóa XII về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư khóa X "Về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ" trong tình hình mới; Chỉ thị số 35-CT/TU, ngày 13/5/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy "về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ thành phố Hải phòng.

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương "Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ". Ban Tổ chức Thành ủy Hướng dẫn một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ, nhất là chi bộ cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp. Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ; góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng tiếp tục quán triệt sâu sắc các nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương về sinh hoạt chi bộ; tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ.

3. Chi bộ phải chuẩn bị tốt và thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, đặc điểm của chi bộ; nâng cao hiệu quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, tình

yêu thương đồng chí, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

II. NỘI DUNG

1. Đối với sinh hoạt chi bộ thường kỳ

1.1. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt

a- Công tác chuẩn bị

- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt. Trong quá trình chuẩn bị nội dung cần trao đổi ý kiến với thủ trưởng cơ quan, đơn vị (nếu thủ trưởng không làm bí thư); với trưởng thôn, tổ dân phố (nếu trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố không là đảng viên).

- Họp chi uỷ (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi uỷ) để thảo luận thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết (nếu có), các nội dung chi uỷ đã thống nhất ghi vào sổ sinh hoạt chi bộ (việc tổ chức họp chi uỷ cần thực hiện trước khi sinh hoạt chi bộ từ 02 đến 03 ngày).

- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp uỷ viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ (trước khi sinh hoạt chi bộ 01 ngày). Chi bộ có điều kiện, gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

b- Các bước sinh hoạt

* Bước 1: Mở đầu

(1) Chi bộ báo cáo tình hình thu nộp đảng phí hằng tháng của đảng viên.

(2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

(3) Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ (chọn những đồng chí có năng lực và kinh nghiệm tổng hợp để ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác các ý kiến phát biểu của đảng viên, kết luận của đồng chí chủ trì hoặc nghị quyết của chi bộ).

(4) Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt; vắng mặt (có lý do, không có lý do, tên đảng viên cụ thể).

(5) Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ và những vấn đề trọng tâm cần thảo luận; xin ý kiến chi bộ.

* Bước 2: Tiến hành sinh hoạt

(1) Bí thư chỉ bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chỉ ủy chuẩn bị và gợi ý thảo luận.

(2) Bí thư chỉ bộ gợi ý thảo luận: Cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

(3) Thảo luận: Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ và biểu dương những đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

(4) Kiểm điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: Mỗi đảng viên tự đối chiếu với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và đối chiếu với nội dung bản cam kết đã đăng ký đầu năm để kiểm điểm.

** Bước 3: Kết thúc*

Đồng chí chủ trì (bí thư, phó bí thư chỉ bộ) thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

(1) Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ.

(2) Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.

(3) Phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.

(4) Thông qua nghị quyết hoặc kết luận; lấy biểu quyết của đảng viên chi bộ.

(5) Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt.

(6) Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ; đồng chí chủ trì và thư ký ký vào sổ ghi biên bản họp.

Lưu ý: Ngoài các nội dung trên, các nội dung khác cần có biểu quyết của chi bộ được thực hiện chung theo tiến trình: Bí thư (Phó Bí thư) chỉ bộ báo cáo, chi bộ thảo luận biểu quyết.

1.2. Nội dung sinh hoạt

Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, hằng tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung chủ yếu sau:

a) Về công tác chính trị, tư tưởng

- Lựa chọn những nội dung thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi.

- Thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp cần phổ biến đến chi bộ.

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

b) Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI *một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*", Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về *tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ* gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về *đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.

- Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng.

2. Đối với sinh hoạt chuyên đề

2.1. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt

a) Công tác chuẩn bị

- Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp để theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó

khẩn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Bí thư chỉ bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư chỉ bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt (03 ngày) để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu thảo luận.

b) Các bước sinh hoạt

** Bước 1: Mở đầu*

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

(2) Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chuyên đề.

(3) Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do, tên đảng viên cụ thể).

(4) Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chuyên đề.

** Bước 2: Tiến hành sinh hoạt*

(1) Bí thư chỉ bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.

(2) Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.

(3) Chi bộ thảo luận: Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

(4) Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu, giải trình làm rõ các ý kiến tham gia để hoàn thiện.

** Bước 3: Kết thúc*

Bí thư chỉ bộ thực hiện các nội dung sau:

(1) Đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên.

(2) Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề; chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp, ban hành nghị quyết của chi bộ để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện (nếu cần).

* Lưu ý: Không nhất thiết sau buổi sinh hoạt chuyên đề nào cũng phải ra nghị quyết, có chuyên đề ra nghị quyết, có chuyên đề chỉ nhằm nâng cao trình độ

chuyên môn và nhận thức cho đảng viên, có chuyên đề chỉ ra kết luận một số nhiệm vụ cụ thể để thực hiện.

2.2. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, mỗi quý ít nhất một lần chi bộ tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

- Về giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong chi bộ.

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

- Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

* Lưu ý: Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.

III. NỘI DUNG CỤ THỂ ĐỐI VỚI MỘT SỐ LOẠI HÌNH CHI BỘ

Ngoài những nội dung thực hiện chung đối với các loại hình chi bộ tại Mục II nêu trên các chi bộ căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình đặc điểm của chi bộ mà đi sâu vào một số nội dung cụ thể sau:

1. Đối với chi bộ thôn, tổ dân phố

- Sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh,

hiện đại; cải tiến, áp dụng khoa học công nghệ vào phát triển sản xuất; xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình phúc lợi công cộng; xóa đói, giảm nghèo; giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội và vệ sinh môi trường; phòng chống tệ nạn xã hội, xóa bỏ hủ tục lạc hậu; đấu tranh phòng chống, tham nhũng, lãng phí trong quản lý đất đai, quản lý trật tự, xây dựng...; bảo tồn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của địa phương và thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tại địa phương; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng, tạo nguồn phát triển đảng viên và việc quản lý đảng viên đi làm ăn xa.

- Đối với chi bộ đông đảng viên (*từ 30 đảng viên trở lên*) thì tổ chức sinh hoạt theo tổ đảng (*tổ đảng bầu tổ trưởng, nếu cần thì bầu tổ phó; tổ đảng hoạt động dưới sự chỉ đạo của chi uỷ*); chi bộ phân công chi uỷ viên phụ trách và tham gia sinh hoạt với các tổ đảng. Căn cứ nội dung, yêu cầu của từng tháng như: Xét đề nghị kết nạp đảng viên, chuyển đảng chính thức, kỷ luật đảng (*nếu có*), sơ kết 6 tháng, tổng kết năm, đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm chi bộ sinh hoạt tập trung theo quy định.

2. Đối với chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp

- Sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong việc thực hiện quy chế dân chủ, cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị; chủ động, sáng tạo, trách nhiệm trong việc thực hiện công tác chuyên môn, công tác tư tưởng, công tác tổ chức cán bộ, công tác đoàn thể; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; phòng chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực; thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng uỷ, chi uỷ cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác phân công đảng viên giúp đỡ, bồi dưỡng quần chúng là đối tượng kết nạp đảng; công tác xây dựng Đảng, xây dựng các đoàn thể chính trị - xã hội trong sạch vững mạnh.

- Kết hợp sinh hoạt chính trị, sinh hoạt chuyên đề, đối thoại, học tập kinh nghiệm.

3. Đối với chi bộ doanh nghiệp Nhà nước (công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn, trong đó Nhà nước sở hữu trên 50% vốn điều lệ)

- Sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong việc xây dựng, thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; việc thực hiện chủ trương cổ phần hoá doanh nghiệp của Đảng, Nhà nước; tình hình tổ chức, hoạt động của các đoàn thể quần chúng và đời sống, chính sách việc làm, của người lao động; việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, trong doanh nghiệp; an ninh, quốc phòng; bảo đảm quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp; hoàn thành tốt nghĩa vụ đối với nhà nước; nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của người lao

động; tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp; học tập nâng cao trình độ, kiến thức, tay nghề của cán bộ, đảng viên, người lao động; thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng uỷ, chi uỷ cơ sở và, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác quản lý và phát triển đảng viên.

- Trong năm, ngoài nội dung bắt buộc phải sinh hoạt tập trung theo quy định như: Xét đề nghị kết nạp đảng viên, chuyển đảng chính thức, xét kỷ luật đảng (nếu có), sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm (có thể sinh hoạt trong hoặc ngoài giờ hành chính tùy theo đặc thù của đơn vị). Ngoài nội dung bắt buộc phải sinh hoạt tập trung theo quy định, còn lại tùy theo tình hình thực tế của chi bộ có thể áp dụng hình thức sinh hoạt khác cho phù hợp như: Sinh hoạt trực tuyến, phổ biến văn bản qua mạng nội bộ (nếu có) hoặc gửi e-mail nội dung sinh hoạt đến từng đảng viên trong chi bộ để nghiên cứu, tham gia ý kiến đóng góp bổ sung về kết quả thực hiện nhiệm vụ của tháng; giải pháp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng nghị quyết, chương trình công tác của chi bộ tháng tới. Phần biểu quyết, nghị quyết trong tháng, đảng viên tóm tắt ý kiến của mình, ký tên và gửi qua mạng nội bộ hoặc bản fax, email để xem xét và lưu giữ.

Lưu ý: Chi bộ bố trí thời gian, địa điểm sinh hoạt hợp lý để tạo điều kiện cho đảng viên về sinh hoạt chi bộ tập trung, hạn chế tối đa việc sinh hoạt chi bộ qua văn bản hoặc qua mạng.

4. Đối với chi bộ trong công ty cổ phần, công ty TNHH (trong đó Nhà nước sở hữu từ 50% vốn điều lệ trở xuống), doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, doanh nghiệp tư nhân, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập

- Vai trò, trách nhiệm của chi bộ và đảng viên trong việc tham gia xây dựng và thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; việc xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của doanh nghiệp; việc thực hiện các hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể; tình hình đời sống, việc làm của người lao động; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động, giữa người Việt Nam và người nước ngoài trong doanh nghiệp; công tác xây dựng, củng cố và phát triển các đoàn thể quần chúng trong, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong doanh nghiệp; thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên.

- Trong năm, ngoài nội dung bắt buộc phải sinh hoạt tập trung theo quy định như: Xét đề nghị kết nạp đảng viên, chuyển đảng chính thức, xét kỷ luật đảng (nếu có), sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm (có thể sinh hoạt tập trung trong hoặc ngoài giờ hành chính tùy theo đặc

thù của đơn vị). Còn lại tùy theo đặc thù của doanh nghiệp có thể áp dụng hình thức sinh hoạt cho phù hợp như: Sinh hoạt chi bộ trực tuyến, hoặc gửi nội dung sinh hoạt bằng văn bản đến từng đảng viên trong chi bộ để đảng viên được biết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng. Phần biểu quyết, nghị quyết trong tháng, đảng viên tóm tắt ý kiến của mình, ký tên và gửi về chi bộ để xem xét và lưu giữ.

Đối với chi bộ có tính đặc thù, hoạt động đa ngành, đa nghề, đa lĩnh vực, địa bàn rộng, đảng viên làm việc phân tán, chi bộ ghép, chi bộ có số lượng đảng viên đông, thời gian tập trung khó, thời gian và hình thức sinh hoạt chi bộ cần được vận dụng linh hoạt, phù hợp với thực tế doanh nghiệp.

Đối với chi bộ trong doanh nghiệp tư nhân, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập và công ty liên doanh với nước ngoài, để chấp hành luật lao động và tôn trọng những quy định với đối tác nước ngoài, trường hợp nếu chủ doanh nghiệp là người nước ngoài không nhất trí để tổ chức đảng sử dụng thời gian trong giờ hành chính sinh hoạt, thì chi bộ bố trí sinh hoạt ngoài giờ hành chính vào thời gian thích hợp, tạo điều kiện để đảng viên tham gia sinh hoạt đầy đủ, hạn chế tối đa việc sinh hoạt chi bộ gián tiếp.

5. Đối với chi bộ trong lực lượng vũ trang (Quân đội, Công an)

- Đối với Quân đội theo hướng dẫn riêng của Quân ủy Trung ương.
- Đối với Công an theo hướng dẫn riêng của Đảng ủy Công an Trung ương.

IV. KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

Một số tiêu chí khung để làm cơ sở ban hành tiêu chí đánh giá một buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ đạt chất lượng gồm:

1. Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ

Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ trên 85% và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc đảng viên vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm (trừ trường hợp đảng viên được giới thiệu sinh hoạt Đảng tạm thời ở đảng bộ khác và đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định và đảng viên trong lực lượng vũ trang làm nhiệm vụ đặc biệt).

2. Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ

2.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên trực tiếp; bí thư hoặc phó bí thư chi bộ trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt.

2.2. Họp chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) trước khi sinh hoạt chi bộ, chuẩn bị nội dung và quyết định thời gian, địa điểm sinh hoạt chi bộ (nếu chưa quy định ngày họp hằng tháng).

2.3. Nội dung sinh hoạt được chuẩn bị đúng, đủ theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên; xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận để chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, nhất là những vấn đề mới nổi lên có tính cấp bách ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

2.4. Xây dựng dự thảo nghị quyết của chi bộ.

3. Tổ chức sinh hoạt chi bộ

3.1. Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng quy định của cấp ủy có thẩm quyền.

3.2. Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định. Phương pháp điều hành của người chủ trì sinh hoạt, hiệu quả.

3.3. Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).

3.4. Tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu ý kiến trong buổi sinh hoạt chi bộ.

3.5. Thời gian sinh hoạt chi bộ: Phải đảm bảo 90 phút trở lên. Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm thời gian tối thiểu 120 phút. Đối với chi bộ có quá ít đảng viên thì cấp ủy có thẩm quyền quy định cụ thể thời gian sinh hoạt.

3.6. Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.

3.7. Sổ tay của đảng viên có và ghi chép đầy đủ các nội dung của buổi sinh hoạt.

4. Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng

4.1. Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.

4.2. Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.

4.3. Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hoà vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.

5. Kết quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết hoặc kết luận của chi bộ

Nghị quyết hoặc kết luận của chi bộ được lãnh đạo, tổ chức thực hiện:

5.1. Về công tác chính trị tư tưởng: Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

5.2. Kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và thực hiện nhiệm vụ của đảng viên được phân công.

5.3. Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc triển khai, thực hiện kết luận, nghị quyết của chi bộ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Chỉ thị số 10-CT/TW, Kết luận số 18-KL/TW của Ban Bí thư; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn này và tình hình thực tế của đảng bộ các cấp ủy chỉ đạo, hướng dẫn, cụ thể hoá nội dung, hình thức sinh hoạt chi bộ cho phù hợp và thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

1. Các huyện ủy, quận ủy, các cấp ủy trực thuộc Thành ủy căn cứ Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ đối với từng loại hình chi bộ tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng của Ban Thường vụ Thành ủy, làm cơ sở để chỉ đạo các chi bộ phần đầu; sau mỗi kỳ sinh hoạt chi bộ tự đánh giá, chấm điểm theo tiêu chí; cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ, đảng viên hằng năm; quy định về trách nhiệm và phân công cấp ủy viên, cán bộ các ban xây dựng đảng các cấp trong việc dự, theo dõi, hướng dẫn sinh hoạt chi bộ thuộc phạm vi lãnh đạo của cấp ủy; hướng dẫn nội dung sinh hoạt thường kỳ, định hướng việc sinh hoạt chuyên đề phù hợp với đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình chi bộ và nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị trong từng giai đoạn, đảm bảo tính toàn diện, phong phú, thiết thực, hiệu quả.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Ban Bí thư tại Kết luận số 18-KL/TW để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm; xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt chi bộ. Thường xuyên củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ chỉ ủy viên, bí thư chi bộ; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, tọa đàm về kỹ năng chuẩn bị, điều hành sinh hoạt cho chỉ ủy, bí thư chi bộ; kịp thời nhân rộng những chi bộ tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, đạt kết quả tốt trong nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng lấy kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên; hằng năm phải sơ kết, tổng kết việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng để rút kinh nghiệm và báo cáo cấp trên theo phân cấp. Các huyện ủy, quận ủy, các cấp ủy trực thuộc Thành ủy báo cáo kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ về Ban Tổ chức Thành ủy trước ngày 31/1 hằng năm để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy và Trung ương theo quy định.

Để thực hiện thống nhất trong toàn Đảng bộ thành phố, ban hành cùng Hướng dẫn này có các phụ lục kèm theo:

- Phụ lục 1: Mẫu ghi biên bản họp chi uỷ chi bộ.
- Phụ lục 2: Mẫu ghi biên bản họp chi bộ thường kỳ.
- Phụ lục 3: Mẫu ghi biên bản sinh hoạt chuyên đề.
- Phụ lục 4: Mẫu nghị quyết sinh hoạt chi bộ thường kỳ.
- Phụ lục 5: Mẫu nghị quyết sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề.

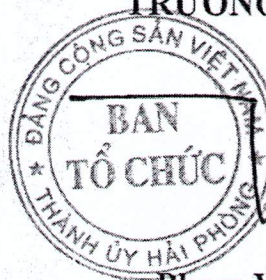
Hướng dẫn này thay thế các văn bản hướng dẫn trước đây của Ban Tổ chức Thành uỷ về sinh hoạt chi bộ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp uỷ kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Thành uỷ để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Thành uỷ và Ban Tổ chức Trung ương.

Hướng dẫn này được phổ biến đến các chi bộ để thực hiện. /... *luu*

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành uỷ (để báo cáo),
- Các huyện uỷ, quận uỷ; các cấp uỷ trực thuộc Thành uỷ,
- Các ban đảng Thành uỷ,
- Ban TCTU:
 - + Các đ. c lãnh đạo Ban,
 - + Các phòng chuyên môn,
 - + Lưu VP, Phòng TCD-ĐV.

TRƯỞNG BAN



Phạm Văn Hà

Phu lục 1: Mẫu ghi biên bản họp chi uỷ chi bộ

ĐẢNG ỦY
CHI ỦY CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BIÊN BẢN HỌP CHI ỦY CHI BỘ

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU, ngày 08 tháng 5 năm 2019
của Ban Tổ chức Thành uỷ "Một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ
tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng")*

- * Thời gian: Từ giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ...
- * Địa điểm:
- * Thành phần: .../... đồng chí chi uỷ viên.
- * Chủ tọa:
 - Chủ trì:
 - Thư ký:
- * Nội dung: Chi uỷ thảo luận và thống nhất các nội dung sau đây để đưa ra thảo luận tại hội nghị chi bộ.

1. Về hình thức sinh hoạt (*sinh hoạt thường kỳ hay sinh hoạt chuyên đề*):

.....

2. Về nội dung sinh hoạt (*các vấn đề đưa ra thảo luận tại buổi sinh hoạt chi bộ*):

.....

3. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của chi bộ trong tháng trước:

.....

4. Về nhiệm vụ thực hiện trong tháng tới:

.....

5. Các ý kiến phát biểu (*tổng hợp nội dung chính của các ý kiến phát biểu*):

.....

6. Về thời gian, địa điểm sinh hoạt (*nếu chưa quy định trước*):

.....

7. Chi uỷ thống nhất nội dung để họp chi bộ:

.....

8. Về phân công chuẩn bị:

.....

Cuộc họp kết thúc vào hồigiờ phút, ngày tháng năm
Biên bản được thống nhất và thông qua tại hội nghị.

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2: Mẫu ghi biên bản họp chi bộ thường kỳ

ĐẢNG ỦY
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BIÊN BẢN HỌP CHI BỘ THƯỜNG KỲ

tháng năm

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU, ngày 08 tháng 5 năm 2019
của Ban Tổ chức Thành uỷ "Một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ
tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng")*

* Thời gian:

* Địa điểm:

* Thành phần (nếu đảng uỷ viên dự họp: ghi rõ họ và tên):

* Chủ tọa:

NỘI DUNG KỲ HỌP

I. Phần mở đầu:

- Thu nộp đảng phí tháng của đảng viên.

- Chi bộ cử thư ký kỳ họp:

- Thông báo tình hình đảng viên: Tổng số đảng viên có mặt/ tổng số đảng viên của chi bộ: ... / ... trong đó:

+ Số ĐV chính thức có mặt/ tổng số ĐV chính thức: ... / ...

+ Số ĐV dự bị có mặt/ tổng số ĐV dự bị: ... / ...

+ Số ĐV được MSH có mặt/ tổng số ĐV được MSH: ... / ...

+ Số ĐV sinh hoạt tạm thời có mặt/ tổng số ĐV sinh hoạt tạm thời: ... / ...

+ Số ĐV được giới thiệu sinh hoạt tạm thời đi nơi khác: ... / ...

+ Số đảng viên vắng mặt: đồng chí (ghi rõ họ tên từng đồng chí và lý do vắng mặt):

.....

* Giới thiệu Đại biểu cấp trên dự (nếu có):

.....

II. Phần nội dung

1. Về công tác chính trị tư tưởng

1.1. Thông tin tình hình thời sự; phổ biến, quán triệt những chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp uỷ cấp trên (*nội dung thông tin cần chọn lọc, phù hợp, thiết thực; nguồn thông tin phải chính thống; các văn bản của Đảng, Nhà nước và cấp uỷ cấp trên cần phổ biến đến chi bộ*):

.....

1.2. Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng (*việc chấp hành các chủ trương đường lối của đảng, chính sách pháp luật nhà nước của đảng viên, quần chúng nhân dân; tổng hợp phản ánh tình hình dư luận, ý kiến của cán bộ, đảng viên về việc làm, đời sống, thu nhập; tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường ...*):

.....

2. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.1. Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết của chi bộ tháng trước

* Ưu điểm:

* Hạn chế khuyết điểm:

* Nguyên nhân (*khách quan, chủ quan*):

2.2. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên trong chi bộ

* Ưu điểm:

* Hạn chế khuyết điểm:

* Nguyên nhân (*khách quan, chủ quan*):

2.3. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay, Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị "về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ (*đây là một nội dung quan trọng của công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; biểu dương những đảng viên tiên phong gương mẫu, có việc làm cụ thể, thiết thực về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đồng thời giáo dục, giúp đỡ những đảng viên có sai phạm; lấy kết quả học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh là một trong những tiêu chuẩn đánh giá, bình xét, phân loại đảng viên, tổ chức đảng hằng năm*):

.....

2.4. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, nhất là người đứng đầu, những nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khoá XII; về những

điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền, chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu xa rời quần chúng

.....

3. Phương hướng, nhiệm vụ tháng tới (theo chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; tập trung vào các vấn đề trọng tâm, thiết thực, bức xúc trước mắt); **phân công nhiệm vụ cho đảng viên**

.....

4. Chi bộ thảo luận (Ghi trung thực ý kiến phát biểu thảo luận của đảng viên)

.....

III. Phần kết thúc

1. Kết luận của đồng chí bí thư chi bộ:

.....

2. Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ theo tiêu chí hướng dẫn

.....

3. Chi bộ biểu quyết thông nghị quyết:

- Số đảng viên đồng ý: đồng chí (đạt %)
 - Số đảng viên không đồng ý: đồng chí (đạt %)
 - Số đảng viên có ý kiến khác: đồng chí (ghi rõ những ý kiến khác của đảng viên trong biên bản sinh hoạt chi bộ và ý kiến kết luận của đồng chí chủ trì về nội dung ý kiến khác đó):
-

Cuộc họp kết thúc hồigiờ phút, ngày tháng năm

Biên bản được thông qua trước chi bộ.

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3: Mẫu ghi biên bản sinh hoạt chuyên đề

ĐẢNG ỦY
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

tháng (quý) ... năm ...

*(Ban hành kèm theo Hướn dẫn số 09-HD/BTCTU, ngày 08 tháng 5 năm 2019
của Ban Tổ chức Thành uỷ "Một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ
tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng")*

I. Phần mở đầu:

- Thời gian: Từ giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ...
- Địa điểm:
- Tổng số đảng viên có mặt/ tổng số đảng viên của chi bộ: ... / ... trong đó:
 - + Số ĐV chính thức có mặt/ tổng số ĐV chính thức: ... / ...
 - + Số ĐV dự bị có mặt/ tổng số ĐV dự bị: ... / ...
 - + Số ĐV được MSH có mặt/ tổng số ĐV được MSH: ... / ...
 - + Số ĐV sinh hoạt tạm thời có mặt/ tổng số ĐV sinh hoạt tạm thời: ... / ...
 - + Số ĐV được giới thiệu sinh hoạt tạm thời đi nơi khác: ... / ...
- Số đảng viên vắng mặt: đồng chí (ghi rõ họ tên từng đồng chí và lý do vắng mặt):
.....

* Đại biểu cấp uỷ cấp trên dự (nếu có):
.....

* Chủ trì: Đồng chí

* Thư ký: Đồng chí

II. Phần nội dung

1. Tên chuyên đề (Bí thư chi bộ hoặc đồng chí chủ trì nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt; chuyên đề được lựa chọn theo yêu cầu chỉ đạo của cấp uỷ quản lý trực tiếp và phải liên quan trực tiếp đến trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ; đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề):
.....

- Đảng viên được phân công trình bày chuyên đề:

.....
2. Nội dung chuyên đề (ghi tóm tắt nội dung cơ bản của chuyên đề):

.....
3. Chi bộ thảo luận (các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề)

.....
4. Chi bộ tiếp thu, giải trình làm rõ các ý kiến tham gia (đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện)

III. Phần kết thúc

1. Kết luận của đồng chí Bí thư (Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung hoàn thiện dự thảo chuyên đề; Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp uỷ cấp trên trực tiếp)

.....
2. Chi bộ biểu quyết thông qua:

Chi bộ - Số đảng viên đồng ý: đồng chí (đạt %)

Chi bộ - Số đảng viên không đồng ý: đồng chí (đạt %)

Chi bộ - Số đảng viên có ý kiến khác: đồng chí (ghi rõ những ý kiến khác của đảng viên trong biên bản sinh hoạt chuyên đề và ý kiến kết luận của đồng chí chủ trì về nội dung ý kiến khác đó):

.....
Cuộc họp kết thúc hồi ... giờ phút, ngày ... tháng ... năm ...

Biên bản được thông qua trước chi bộ.

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 4: Mẫu ghi nghị quyết sinh hoạt chi bộ thường kỳ

ĐẢNG ỦY

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ

Số-NQ/CB

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm

**NGHỊ QUYẾT
SINH HOẠT CHI BỘ THƯỜNG KỲ
(tháng năm)**

*(Ban hành kèm theo Hướn dẫn số 09 -HD/BTCTU, ngày 08 tháng 5 năm 2019
của Ban Tổ chức Thành uỷ "Một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ
tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng")*

Ngày... tháng ... năm ..., Chi bộ ... đã tiến hành sinh hoạt thường kỳ tháng
... /...

Tổng số đảng viên: ... đồng chí, trong đó: Chính thức ... đồng chí; dự bị ...
đồng chí.

Có mặt: ... đồng chí, trong đó: Chính thức đồng chí; dự bị ... đồng chí.

Vắng mặt: ... đồng chí, trong đó: Chính thức đồng chí, dự bị đồng
chí; lý do vắng mặt ...

Chủ trì hội nghị: Đồng chí Chức vụ

Thư ký hội nghị: Đồng chí

Sau khi thảo luận, biểu quyết, Chi bộ nhất trí.

QUYẾT NGHỊ

I. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng trước

1. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

.....

2. Về công tác xây dựng Đảng

.....

3. Về lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội

.....

II. Phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ tháng tới

1. Về thực hiện nhiệm vụ chính trị

.....

2. Về công tác xây dựng Đảng

.....

3. Về lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội

.....

Toàn thể đảng viên trong chi bộ biểu quyết nội dung trong nghị quyết với
..... đồng chí nhất trí (chiếm%), số đồng chí không nhất trí đồng chí
(chiếm%).

Nơi nhận:

-

-

- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 5: Mẫu ghi nghị quyết sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề

ĐẢNG ỦY

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

CHI BỘ

Số -NQ/CB

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm

**NGHỊ QUYẾT
SINH HOẠT CHI BỘ THEO CHUYÊN ĐỀ**

(tháng năm)

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU, ngày 08 tháng 5 năm 2019
của Ban Tổ chức Thành uỷ "Một số vấn đề nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ
tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng")

Ngày... tháng... năm..., Chi bộ ... đã tiến hành sinh hoạt theo chuyên đề
tháng ... /...

Tổng số đảng viên: ... đồng chí, trong đó: Chính thức ... đồng chí; dự bị ...
đồng chí.

Có mặt: ... đồng chí, trong đó: Chính thức ... đồng chí; dự bị ... đồng chí.

Vắng mặt: ... đồng chí, trong đó: Chính thức đồng chí; dự bị ... đồng chí;

lý do vắng mặt ...

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ... chức vụ

Thư ký hội nghị: Đồng chí

Sau khi thảo luận, biểu quyết, Chi bộ nhất trí.

QUYẾT NGHỊ

I. Tên chuyên đề và lý do lựa chọn chuyên đề

1. Tên chuyên đề

.....

2. Lý do lựa chọn nội dung chuyên đề

.....

II. Thực trạng

1. Đặc điểm, tình hình

.....

2. Kết quả, nguyên nhân

.....

3. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân

.....

II. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong thời gian tới

.....

Toàn thể đảng viên trong chi bộ biểu quyết nội dung trong nghị quyết với
..... đồng chí nhất trí (chiếm%), số đồng chí không nhất trí đồng chí
(chiếm%).

Nơi nhận:

-

-

- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ

(Ký, ghi rõ họ tên)

HUYỆN ỦY CÁT HẢI

*

Số 363-SL/HU

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Các Ban xây dựng đảng Huyện ủy,
- Các đồng chí UVBT Huyện ủy,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Các thành viên BCĐ thực hiện Chỉ thị 10,
- Lưu VPHU.

Cát Hải, ngày 20 tháng 5 năm 2019

Sao lục số 09-HD/BTCTU

T/L BAN THƯỜNG VỤ

PHÒNG SÁCH CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Thị Minh Tâm

* Giao Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì hướng dẫn thực hiện./.