|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN .................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ....................** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 132/HĐ-TH&THCSHH | *...................., ngày 03 tháng 7 năm 2023* |

**HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**

Căn cứ Luật iên chức 2010; Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức sửa đổi 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND, ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng

Thực hiện Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2023 của UBND huyện .................... về việc chuyển công tác và bổ nhiệm chức vụ đối với viên chức.

Chúng tôi gồm:

Một bên là: **....................**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị trường ....................

Địa chỉ: ………………………

Điện thoại: …………………….

Và một bên là: **....................**

Sinh ngày 12 tháng 6 năm 1977 tại ………………………….,

Trình độ đào tạo: Đại học

Chuyên ngành đào tạo: Sư phạm Giáo dục tiểu học

Năm tốt nghiệp: 1996

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: LĐPT

Địa chỉ thường trú tại: ……………………………………………………

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: ....................

Cấp ngày ………….. tại Cục Cảnh sát quản lí hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng**

- Địa điểm làm việc: Trường ………………………………………

- Chức danh chuyên môn: Giáo viên tiểu học

- Chức vụ: …………………………

- Nhiệm vụ: Thực hiện theo Điều 11, Điều 26 và Điều 27 Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phụ trách chuyên môn tiểu học; Giảng dạy 04 tiết/tuần cấp tiểu học và làm thêm các công việc khác do hiệu trưởng phân công (theo quyết định phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên hàng năm)

**Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Làm việc theo giờ hành chính (48 giờ trong tuần)

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Văn phòng phẩm, thiết bị làm việc và dạy học theo quy định

**Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của viên chức**

**1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức;

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

- Những thỏa thuận khác: Thực hiện theo Điều 11, Điều 31 Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13,Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức; Điều 11, Điều 29 Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phương tiện đi lại làm việc: viên chức tự lo

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): Giáo viên Tiểu học hạng II (V.07.04.07); Bậc: 8; Hệ số lương 4,65

- Phụ cấp gồm: Khu vực 0,4; đứng lớp 50% được trả 01 lần vào ngày 25 hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương 01/7/2020

- Khoản trả ngoài lương: không

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành

- Các chế độ bảo hiểm: Được hưởng quyền lợi bảo hiểm xã hội theo chế độ hiện hành của Nhà nước

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định hiện hành

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác: Thực hiện theo Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

**2. Quyền hạn:**

- Điều hành người được tuyển dụng hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, điều động, tạm đình chỉ công tác, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thự hiện nhiệm vụ của viên chức, đánh giá viên chức,...

- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật đối với viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2023. Hợp đồng này làm tại Trường ...................., ngày 03 tháng 7 năm 2023./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Viên chức****ký kết hợp đồng** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp** *(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)* |